

ЧАСТЬ 2

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной(ых) работы (работ))

РАЗДЕЛ N \_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы:

2. Характеристика работы:

N п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
			отчетный год 2013-2014	текущий финансовый год 2014-2015	очередной финансовый год 2015-2016
	Итого		1279	1280	1306
1.	Ведение образовательной деятельности	1 ступень	476	477	470
2.	Ведение образовательной деятельности	2 ступень	609	609	628
3.	Ведение образовательной деятельности	3 ступень	194	194	208

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.	Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в образовательном учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Порядок и форма итоговой аттестации определяется действующим законодательством.	П окончании 9-го и 11-го класса	Управление образования администрации города Ставрополя
2.	Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, зачетов, переводных экзаменов (устных и письменных), контрольных работ. Конкретная форма промежуточной аттестации и порядок проведения определяются Педагогическим Советом и регламентируются Положением о промежуточной аттестации образовательного учреждения.	ежегодно	Администрация школы

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

N п/п	Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
	Муниципальное задание досрочно прекращается главным распорядителем (полностью или частично) в случаях:	Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения Муниципального задания, осуществляемого за счет средств бюджета города Ставрополя от 10.08.2009г. №424, часть II, пункт 9 (а,б)
1.	-реорганизация или ликвидация учреждения;	
2.	- необеспечение выполнения муниципального задания или наличие основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями	
3.	О досрочном прекращении муниципального задания главный распорядитель обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.	

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	Обучающиеся по основным общеобразовательным программам, переведенные в следующий класс	$1279/1279 \times 100 = 100$	Отчеты учреждения
2.	Выпускники, получившие аттестат об основном общем образовании	$104/104 \times 100 = 100$	Результаты государственной итоговой аттестации

3.	Потребители, удовлетворенные качеством предоставляемой услуги	$100/100 \times 100 = 100\%$	Анкетирование родителей
4.	Обоснованные жалобы потребителей, по которым приняты меры	$0/0 \times 100 = 0$	Журнал обращений граждан

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:  
ежегодно

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.4. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания:

Директор МБОУ СОШ №1

А.И.Онищенко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель комитета образования  
администрации города Ставрополя  
Е.П.Букша  
" 2 " *август* 2015 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы  
с углубленным изучением английского языка №1 города Ставрополя  
(наименование учреждения)

на 2015 год

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной(ых) услуги (услуг))

РАЗДЕЛ N \_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги: «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) образования по основным общеобразовательным программам

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

2.1. Показатели качества муниципальной услуги:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика (формула) расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.	Обучающиеся по основным общеобразовательным программам, переведенные в следующий класс	%	$\frac{\text{Оп}}{\text{Уч}} \times 100$ ,                     где Оп – переведенные в следующий класс обучающиеся (чел.) Уч. – общее количество учащихся (чел.)	$\frac{1279}{1279} \times 100 = 100$	$\frac{1280}{1280} \times 100 = 100$	$\frac{1306}{1306} \times 100 = 100$	Отчеты учреждения
2.	Выпускники, получившие аттестат об основном общем образовании	%	$\frac{\text{Ва}}{\text{В}} \times 100$ , где Ва – выпускники, получившие аттестат (чел.) В – общее количество выпускников (чел.)	$\frac{104}{104} \times 100 = 100$	$\frac{105}{105} \times 100 = 100$	Плановые задания $\frac{100}{100} \times 100 = 100$	Результаты государственной итоговой аттестации

3.	Потребители, удовлетворенные качеством предоставляемой услуги	%	$O_y/O \times 100$ , где $O_y$ – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги $O$ – общее число опрошенных	$100/100 \times 100 = 100\%$	$100/100 \times 100 = 100\%$	$100/100 \times 100 = 100\%$	Анкетирование родителей
4.	Обоснованные жалобы потребителей, по которым приняты меры	%	$J_m/J \times 100$ , где $J_m$ – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым приняты меры $J$ – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде	$0/0 \times 100 = 0$	$0/0 \times 100 = 0$	$0/0 \times 100 = 0$	Журнал учета обращений граждан

2.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
	Итого	Чел.	1279	1280	1306	
1.	1 ступень	Чел.	476	477	470	Отчеты учреждения
2.	2 ступень	Чел.	609	609	628	Отчеты учреждения
3.	3 ступень	Чел.	194	194	208	Отчеты учреждения

3. Потребители муниципальной услуги:

N п/п	Наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей муниципальной услуги (человек/единиц)		Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек/единиц)		
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год



1.	Обучающиеся, проживающие на территории города Ставрополя дети в возрасте от 6,5 до 18 лет без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в муниципальном образовательном учреждении	безвозмездная	1279	1280	1279	1280	1306
----	---	---------------	------	------	------	------	------

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:  
 Приказ управления образования администрации города Ставрополя от 23.12.2009г. №746-ОД «Об утверждении стандарта муниципальной услуги в области образования»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Классные родительские собрания	1.Итоги успеваемости конкретного класса, учащегося 2.Их уровень воспитанности. 3.Участие в мероприятиях разного уровня. 4.Состояние здоровья. 5.Качество питания 6.Ознакомление с различными нормативно-правовыми документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.	1 раз в четверть
2.	Общешкольные родительские собрания	1.Итоги успеваемости учащихся школы за отчетный период. 2.Их уровень воспитанности. 3.Участие в мероприятиях разного уровня. 4.Состояние здоровья. 5.Качество питания. 6. Ознакомление с различными нормативно-правовыми документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс школы.	1 раз в четверть

3.	Школьный сайт	1.Итоги успеваемости учащихся школы за отчетный период. 2.Их уровень воспитанности. 3.Участие в мероприятиях разного уровня. 4.Состояние здоровья. 5.Качество питания. 6. Ознакомление с различными нормативно-правовыми документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс школы.	1 раз в месяц
4.	Дневники учащихся	1.Итоги успеваемости конкретного учащегося. 2.Его уровень воспитанности. 3.Участие в мероприятиях разного уровня. 4.Состояние здоровья.	1 раз в неделю
5.	Публичный отчет директора школы	Итоги работы школы за учебный год	2 раза в год

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе:

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: приказ  
комитета образования администрации города Ставрополя от 01.11.2012 г. № 884-ОД

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

5.3. Значения предельных цен (тарифов):

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

N п/п	Формы контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Проверка соответствия деятельности МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением английского языка требованиям стандарта	Не реже 1 раза в год, но не чаще 3 раз в год	Комитет образования администрации города Ставрополя

7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.	Всего учащихся	Чел.	1279	1280	Движение учащихся	Отчеты учреждения
	1 ступень	Чел.	476	477		Отчеты учреждения
	2 ступень	Чел.	609	609		Отчеты учреждения
	3 ступень	Чел.	194	194		Отчеты учреждения

*Handwritten signature*

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:  
ежегодно

8.3. Иные требования к отчету об исполнении муниципального задания:

8.4. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания:

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	I квартал <***>	II квартал <***>	III квартал <***>	IV квартал <***>	Всего за год
1.	Количество единиц оказания муниципальной услуги	единиц	1280	1280	1280	1280	1280
2.	Норматив затрат на оказание муниципальной услуги	рублей	6033,41	8400,26	6042,88	8767,32	29243,88
3.	Расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальных услуг учреждения (строка 1 x строку 2)	тыс. рублей	7722,77	10752,34	7734,89	11222,17	37432,16
4.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества учреждения	тыс. рублей	1279,92	1198,12	871,55	1133,03	4482,63
5.	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (строка 3 + строка 4)	тыс. рублей	9002,69	11950,46	8606,44	12355,20	41914,80

<\*\*\*> Ежемесячные показатели соответствуют 1/3 квартальной нормы.