



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
английского языка №1 города Ставрополя

ПРИКАЗ

17.01.2023г.

№ 12 - ОД

О внесении изменений в Приложения к Коллективному договору

В связи с объединением Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ и образования Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социального фонда России, СФР) (федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ); в связи с изменениями, внесенными в статью 259 ТК РФ (на основании Федерального закона от 19 ноября 2021 г. N 372-ФЗ, Федерального закона от 7 октября 2022 г. N 376-ФЗ), в целях приведения локальных нормативных актов МБОУ СОШ №1 г.Ставрополя в соответствие с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации; на основании пункта 1 статьи 223 НК РФ – (Федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 324-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Коллективный договор МБОУ СОШ №1 г.Ставрополя на 2021-2024 г.г. в следующие Приложения:

1.1. Внести изменения в Приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка», изложив в новой редакции пункт 2.1.10. Раздела 2 Порядок приема, перевода и увольнения работников:

Работодатель в электронном виде ведет и предоставляет в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России, СФР) сведения о трудовой деятельности каждого работника. Сведения включают в себя данные о месте работы, трудовой функции, датах приема на работу, постоянных переводах, основаниях и причинах расторжения договора с работниками, а также другие необходимые сведения.

Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России, СФР) не позднее 25 числа следующего месяца. Если 25 число месяца приходится на выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. Сведения о приеме или увольнении работников передаются в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный

фонд России, СФР) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа о приеме или увольнении работника.

1.2. Дополнить Приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка», Раздел 5. «Режим работы и время отдыха» следующими пунктами:

5.31. Направление в служебные командировки, привлечение в работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе, работе в ночное время следующих категорий работников осуществляется при наличии их письменного согласия при условии, если такие работы не запрещены по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением:

- женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- работники-инвалиды;
- работники, имеющие детей-инвалидов;
- работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- работники, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет;
- работники-опекуны детей в возрасте до 14 лет;
- работники, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет, если другой родитель работает вахтовым методом;
- работники, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- работники, имеющие 3 и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет.

5.31.1. Работники, указанные в пункте 5.31 настоящих Правил, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от привлечения к ночной и сверхурочной работе, работе в выходные и праздничные дни, а также от направления в командировку.

5.32. Работники, указанные в п. 5.31. настоящих правил, должны проставлять на уведомлении о направлении в служебные командировки, привлечении к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, отметку о согласии/несогласии с командировкой или указанной работой, а также о наличии/отсутствии медицинских противопоказаний в срок, указанный работодателем на уведомлении.

5.33. Если поездка в командировку, работа сверхурочно, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена работникам, указанным в п. 5.31. настоящих правил, работнику необходимо представить в отдел кадров медицинское заключение, оформленное в установленном законом порядке.

1.3. Внести изменения в Приложение №2 «Трудовой договор», изложив в новой редакции пункт 12 Трудового договора:

Выплата заработной платы работнику производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на зарплатный счет работника в ПАО «Сбербанк» или по выбору работника на счет в другом банке в следующем порядке:

1) 25-го числа каждого месяца - заработная плата за первую половину отработанного месяца; в расчет заработной платы за первую половину месяца включаются оклад и надбавки, не зависящие от результатов работы и выработки нормы времени за месяц. За первую половину месяца начисляется часть заработной платы, пропорциональная количеству фактически отработанных дней за первую половину месяца. Из заработной платы за первую половину месяца производятся удержания, предусмотренные действующим законодательством.

2) 10-го числа каждого месяца - заработная плата за вторую половину предыдущего месяца.

2. Утвердить и ввести в действие прилагаемые изменения, вносимые в Коллективный договор МБОУ СОШ №1 г.Ставрополя на 2021-224 г.г. с 01.01.2023г.

3. Разместить вводимые настоящим приказом изменения для ознакомления работников на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

Директор МБОУ СОШ №1



И.Н.Шатская