



СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
Протокол №1 от «28» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

с ученическим Советом
Протокол №1 от «30» мая 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол №1 от «27» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1
г. Ставрополя
И.Н.Шатская

Приказом «Об утверждении решений
педагогического совета»
От «28» августа 2017 г. №275-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

об школьном уполномоченном по правам ребёнка
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе с углубленным изучением английского языка № 1
города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребёнка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка № 1 города Ставрополя (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребёнка в образовательном учреждении (далее - школьный уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребёнка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, общепризнанными принципами

и нормами международного права, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов общественного самоуправления и должностных лиц учреждения.

1.5. Школьный уполномоченный может избираться в школе независимо от форм собственности в порядке, предусмотренном данным Положением.

1.6. Школьный уполномоченный избирается путем выборов обучающихся и их родителей и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин.

Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании обучающихся и их родителей.

1.7. Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, психолог, социальный педагог, родитель.

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2. Компетенция школьного уполномоченного

2.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

2.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства, правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

2.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;

- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.4. Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы, заявления) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей, законных представителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних. Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

2.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребёнка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребёнка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости; направлять свои предложения и оценки по результатам

изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Управляющему Совету и администрации учреждения;

- выступать с устным докладом на заседаниях Управляющего Совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса.

2.7. Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный приём несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребёнка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

2.8. По окончании учебного года школьный уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного

3.1. Администрация учреждения оказывает содействие деятельности школьного уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности.

3.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии Комитета образования города Ставрополя, представителя Уполномоченного по правам ребенка в городе Ставрополе, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.