



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1 г.
Ставрополя

РАССМОТРЕНО

Протокол №1 педагогического совета
МБОУ СОШ №1 г.Ставрополя
от 28 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1
г. Ставрополя
И.Н.Шатская

Приказом «Об утверждении решений
педагогического совета»
От 28 августа 2017 г. №275-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка № 1 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии (далее –Комиссия) разработано на основе Устава школы и Правилах внутреннего распорядка и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с настоящим Положением, формируется из работников социально-психологической службы учреждения ,Председателя Комиссии назначает директор учреждения.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками комбината либо, если в таких решениях прямо указаны работники комбината, непосредственно кому они адресованы для исполнения.

2. Основные цели и задачи дисциплинарной комиссии.

2.1. Основной целью Комиссии является обеспечение соблюдения Устава школы и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.2. Дисциплинарная комиссия в достижении цели своей деятельности выполняет следующие основные задачи:

- а) контроль за соблюдением выполнения Устава школы и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- б) принятие на основе закрепленных за Комиссией полномочий мер, в том числе дисциплинарного воздействия, обеспечивающих выполнение обучающимися обязанностей.

3. Функции дисциплинарной комиссии.

На дисциплинарную комиссию предприятия возлагается осуществление следующих основных функций:

- 3.1. Осуществление совместно с администрацией школы по безопасности контроля за трудовой дисциплиной, соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Принятие решений о применении мер ответственности к работникам Предприятия, допустившим дисциплинарные нарушения либо нарушения правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.3. Информирование работников предприятия о фактах нарушения правил внутреннего трудового распорядка и иных нарушениях и применении в связи с этим соответствующих мер ответственности.