



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1 г. Ставрополя

СОГЛАСОВАНО

Протокол №1 педагогического совета
МБОУ СОШ №1 г.Ставрополя
от 28 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1

г. Ставрополя

И.Н.Шатская



Приказом «Об утверждении решений педагогического совета»

От 28 августа 2017 г. №275-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка № 1 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Положение о дежурном классе разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом учреждения и правилами внутреннего распорядка.

1.2. Дежурство по учреждению осуществляется обучающимися 7 – 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.3. Срок дежурства - одна неделя.

1.4. Дежурные начинают свою работу в 7.40, заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

1.5. По окончании дежурства классный руководитель и дежурный администратор Учреждения подводят итоги.

2. Задачи дежурного класса

2.1. Дежурный класс помогает дежурному администратору в организации учебного процесса в школе.

2.2. Учащиеся дежурного класса обеспечивают порядок в школе во время учебных занятий, санитарное состояние школы в урочное время.

3. Обязанности дежурного классного руководителя

3.1. Дежурный классный руководитель обязан провести инструктаж с обучающимися о порядке дежурства класса на основании данного Положения.

3.2. Дежурный классный руководитель обязан распределить посты и уточнить обязанности дежурных обучающихся.

3.3. Дежурный классный руководитель обязан назначить старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, контролировать ход дежурства класса через старшего дежурного.

4. Обязанности дежурных обучающихся

4.1. В обязанности дежурных обучающихся входит поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях.

4.2. В обязанности дежурных обучающихся входит контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.

4.3. В обязанности дежурных обучающихся входит проверка наличия сменной обуви у обучающихся.

4.4. В обязанности дежурных обучающихся входит оказание помощи учителям школы в подготовке кабинета к уроку.

4.5. Обучающиеся дежурного класса во время дежурства имеют бейджики и обеспечивают их сохранность.

5. Организация деятельности дежурного класса

Дежурство по Учреждению осуществляется на следующих постах:

- 1 этаж, вход
- этаж (начальная школа)
- 2 этаж
- лестница между 1 и 2 этажами
- столовая

6. Обязанности дежурного

6.1. Дежурный несет ответственность за:

- порядок в Учреждении в урочное время;
- санитарное состояние постов;
- своевременное выполнение своих обязанностей;
- отсутствие на посту во время дежурства или опоздание на пост.

7. Права обучающихся дежурного класса

7.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в учреждении или сохранность школьного имущества.

7.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

7.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.