

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением

английского языка №1 города Ставрополя

ПРИКАЗ

27 марта 2025 г. № 58-ОД

Об организации работы Оздоровительного лагеря с дневным пребывание детей «Малая Академия Каникул»

На основании приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 25.03.2025 г. № 264–ОД «Об организации летнего отдыха детей и подростковв 2024году» и в целях обеспечения работы летнего оздоровительного лагеря в МБОУ СОШ №1 г.Ставрополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить режим работы одной смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №1 г. Ставрополя, продолжительностью 15 рабочих дней (21 календарный).

2. Установить для работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №1 г.Ставрополя пятидневную рабочую неделю.

3. Считать 02 июня 2025 года днем открытия I смены и 27 июня 2025 года - II смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ №1 г.Ставрополя.

4. Установить сроки приема заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении путевки в летний лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №1:

I смена – с 19 мая по 23 мая

II смена – с 13 июня по 19 июня.

5. Утвердить режим работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ №1 г. Ставрополя, с пребыванием детей до 18.00 и организацией 3-х разового питания, а также организацией дневного сна для детей до 10 лет включительно (приложение 1).

6. Утвердить штатное и должностные инструкции сотрудников лагеря, согласно штатному расписанию (приложение 2).

7. Утвердить списочный состав работников лагеря (приложение 3).

8. Назначить начальником лагеря Гриценко Анну Валериевну, учителя химии.

9. Определить перечень документов для получения путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №1 г.Ставрополя:

- заявление родителей (законных представителей) о направлении ребенка в оздоровительный лагерь;

 - договор об организации отдыха и оздоровления ребенка.

10. Заместителю директора по воспитательной работе Потаповой В.Н. обеспечить:

 10.1. Комплектование лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №1 квалифицированными специалистами.

 10.2. Своевременную приемку лагеря к летнему оздоровительному сезону 2025 года.

 10.3. Эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудниками лагеря и их исполнительской дисциплиной.

 10.4. Контроль за своевременным и в полном объеме прохождение всеми сотрудниками лагеря с дневным пребываниемдетей на базе МБОУ СОШ №1 г.Ставрополя медицинского профилактического осмотра и гигиенического обучения с последующей аттестацией.

 11. Главному бухгалтеру Листровой А.П.:

 11.1. Реализовывать путевки по стоимости, определенной сметой расходов.

 11.2. Производить оплату расходов по организации и проведению летнего отдыха детей согласно утвержденной смете.

12. Заместитель директора по АХЧ Рокотян М.В.:

 12.1. Обеспечить лагерь медикаментами, дезинфицирующими средствами, средствами противопожарной безопасности, репеллентами.

 12.2. Принять необходимые меры по организации охраны лагеря, безопасности жизни и здоровья детей и подростков.

 12.3. Подготовить и оснастить всем необходимым инвентарем помещения и изоляторы (спортивные раздевалки).

12.4. Закрепить помещения для использования в летний период лагеря (приложение 4).

 12.5. Провести дератизацию, дезинсекацию, аккарицидную обработку в срок до 30. 05. 2025 г.

 13. Начальнику лагеря Гриценко А.В.:

 13.1. Обеспечить функционирование лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №1 г. Ставрополя согласно дислокации:

 Iсмена – 100 человек (учащиеся МБОУ СОШ №1)

II смена – 80 человек (учащиеся МБОУ СОШ №1)

 13.2. Обеспечить качественное питание детей и подростков согласно примерному меню – раскладке и соблюдение санитарно – эпидемического решения.

 13.3. Обеспечить выполнение мероприятий по профилактике прививке инфекций, в том числе крымской гемороррагической лихорадки, птичьего гриппа.

13.4. Принять все необходимые меры по организации безопасности и здоровья детей во время пребывания в оздоровительном лагере.

13.5. Провести комплекс организационных мероприятий по открытию лагерной смены, по приемке лагеря до 27.05.2025 г.

13.6. Взять под особый контроль организацию отдыха детей малообеспеченных и многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

13.7. Провести инструктаж с воспитателями оздоровительного лагеря по обеспечению безопасного пребывания детей в летнем оздоровительном лагере.

14. Определить для функционирования оздоровительного лагеря кабинеты.

15. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работа Потапову В.Н.

Директор МБОУ СОШ №1 И.Н.Шатская

г.Ставрополя