

## Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Универсальные передаточный и корректировочный документы (УПД и УКД) по формам, которые рекомендованы ФНС России.

2. Самостоятельно разработанные формы:

- Акт на списание денежных средств на питание учащихся
- Расчетный листок
- Акт уничтожения бланков строгой отчетности
- Акт на списание материальных ценностей
- 

## Образцы неунифицированных форм первичных документов

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1

И.Н.

Шатская

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ на списание**  
**денежных средств, израсходованных на питание учащихся в МБОУ СОШ №1 с**  
**углубленным изучением английского языка г.Ставрополя**  
**с по 20\_\_ года**

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

составили настоящий акт в том, что в период с по .20\_\_ года  
на питание учащихся израсходованы денежные средства в сумме:

коп.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной  
Профсоюзной организации МБОУ  
СОШ № 1 г. Ставрополя

В.В.Жукова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 1  
города Ставрополя

И.Н. Шатская

### ФОРМА РАСЧЕТНОГО ЛИСТКА

МБОУ СОШ № 1					
<b>РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК</b> за					
<b>Ф.И.О</b> , таб. №					
Отработано					
Подразделение		Педагогический			
Должность		Учитель (Четвертый квалификационный уровень)			
Ставка		11 856 руб/мес			
Вычеты					
На начало периода					
<b>Бюджет субвенция</b>					
<b>Педагогический</b>					
На начало периода					
Код	Начисление / Удержание	Время		Начислено	Удержано
		дн.	час.		
000000118	Стимулирующие выплаты				
000000132	доплата за работу на дому 20%				
000000134	Доплата молодому специалисту				
000000138	Заведование кабинетом				
000000143	Классное рук-во				
000000170	Проверка тетрадей				
000000178	Стимулирующие выплаты(баллы)				
000000184	стаж работы				
000000194	выполнение работ педагога доп.образования				
000000224	Часы 10-11 классы				
000000225	Часы 5-9 классы				
000000229	Индивидуальщики 5-9 класс				
000000243	внеурочная деятельность "Разговор о важном"				
000000247	внеурочная деятельность "Россия- мои горизонты"				
000000252	Стимулирующие выплаты(баллы) классным руководителям				
000000253	Доплата за функциональную грамотность				
000000251	Ежемесячное денежное вознаграждение советнику				
000000202	НДФЛ				
<b>ИТОГО</b>					
000000003	Выплата зарплаты				
000000008	Выплата заработной платы за первую половину месяца				
<b>ИТОГО выплачено</b>					
<b>ВСЕГО</b>					
<b>На конец периода (на руки)</b>					
<b>Федеральный бюджет</b>					
<b>Педагогический</b>					
На начало периода					
Код	Начисление / Удержание	Время		Начислено	Удержано
		дн.	час.		
000000145	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное				

	руководство педагогическим работникам				
000000202	НДФЛ				
ИТОГО					
000000003	Выплата зарплаты				
000000008	Выплата заработной платы за первую половину месяца				
ИТОГО выплачено					
<b>ВСЕГО</b>					
<b>На конец периода (на руки)</b>					
<b>ВСЕГО</b>					
<b>На конец периода (на руки)</b>					
НДФЛ за Ноябрь 2024 г.		Доход	Скидки	Вычеты	Налог
НДФЛ за Декабрь 2024 г.		Доход	Скидки	Вычеты	Налог
НДФЛ с начала года		Доход	Скидки	Вычеты	Налог

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1 г.Ставрополя

Шатская И.Н.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Акт уничтожения бланков строгой отчетности

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Комиссия в составе:

председатель комиссии:

члены комиссии:

действующая на основании приказа

уничтожила путем механического измельчения следующие бланки

Аттестаты об основном общем образовании

№ п/п	Серия, № бланка (наклеивается вырезанный из аттестата номер бланка документа строгой отчетности)	Подтверждение об уничтожении документов (указывается дата уничтожения, способ уничтожения)
1		

Аттестаты о среднем полном общем образовании

№ п/п	Серия, № бланка (наклеивается вырезанный из аттестата номер бланка документа строгой отчетности)	Подтверждение об уничтожении документов (указывается дата уничтожения, способ уничтожения)
1		

Все перечисленные в акте аттестаты/приложения уничтожены путем механического измельчения и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 1  
\_\_\_\_\_ И.Н. Шатская  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт на списание № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

г. Ставрополь

Мы, нижеподписавшаяся комиссия в составе:

составили настоящий акт на предмет списания материальных ценностей, использованных на нужды школы:

Наименование	Ед. изм.	Кол во	Причина списания

Все материальные ценности подлежат списанию.

Подписи комиссии: