

Приложение 1  
к приказу МБОУ СОШ  
№1 г. Ставрополя  
от 18.08.2023 № 246

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ СОШ №1 г. Ставрополя на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август-сентябрь 2023 года	Потапова В.Н. Жукова В.В.	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023 года	Потапова В.Н.	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части требований установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023 года	Потапова В.Н.	
4.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №1 г. Ставрополя	сентябрь 2023 года	Иванникова И.Н.	
5.	Внесение в повестку заседания педагогического совета МБОУ СОШ №1 г. Ставрополя вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников	август 2023 года	Никифорова Л.А.	
6.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведения мероприятий	декабрь 2023-январь 2024 года	Потапова В.Н.	
7.	Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №1 г.	сентябрь 2023-январь 2024 года	Никифорова Л.А. Иванникова И.Н.	

	Ставрополя графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год			
8.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ СОШ №1 г. Ставрополя	апрель-июнь 2024 года	Потапова В.Н.	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
9.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заместители директора	
10.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Заместители директора	
11.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторинга	постоянно	Заместители директора	
12.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заместители директора	
13.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	Заместители директора	
14.	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь-декабрь	Потапова В.Н.	
15.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИАС «Аверс: Директор» и других информационных систем	постоянно	Иванникова И.Н.	
Просвещение педагогических работников				
16.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных	сентябрь-декабрь 2023 года	Потапова В.Н.	

	информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов			
17.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	постоянно	Иванникова И.Н.	