

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК:
1/Курова Г.А./
2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБОУ СОШ № 1 г.Ставрополя
Шатская И.Н./
2022г.



Дополнения к должностной инструкции учителя

1. Раздел 1. Общие положения, пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя в школе разработана на основании Профессионального стандарта: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)» с дополнениями от 05.08.2016г, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года; ФГОС ООО, утвержденного соответственно Приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года и ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г в редакции от 11.12.2020 года; нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022г. №582, а также в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

2. Раздел 1. Общие положения, пункт 1.6. дополнить следующими абзацами:

- нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Раздел 3. Должностные обязанности учителя, дополнить следующими пунктами:

3.26. Осуществляет образовательную деятельность, ориентированную на достижение планируемых результатов освоения обучающимися учебного предмета в соответствии с программой, на развитие личности и ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.

3.27. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения - физкультминутки. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводит гимнастику для глаз, а при использовании книжных учебных изданий - гимнастику для глаз во время перемен.

3.28. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися, не превышает продолжительность непрерывного использования экрана для учащихся 5-9-х классов - 15 минут, а также общую продолжительность использования интерактивной доски на уроке для детей старше 10 лет - 30 минут.

При реализации основных образовательных программ осуществляет подготовку следующей документации:

- рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнала успеваемости (электронного журнала);
- журнала внеурочной деятельности (при осуществлении внеурочной деятельности);

- плана воспитательной работы (при выполнении функций классного руководства);
- составление характеристики на обучающегося (по запросу).

.Раздел 6. Взаимоотношения. Связи по должности, дополнить следующими пунктами:

6.11. Своевременно сообщает директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу) о произошедшем несчастном случае в классе, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему.

6.12. Информировывает директора (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя директора по административно-хозяйственной части – об аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.