

Выписка из решения педсовета
Утверждено приказом от 30.08.24г. № 316-ОД

1.1.3. Дорожная карта по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	2	3	4
1.	Анализ проведения ГИА -9,11 МБОУ СОШ № 1 г. Ставрополя		
1.1.	Сбор и анализ информации об итогах 2023-2024 учебного года	Август	Классные руководители, Никифорова Л.А. - зам. директора по УВР
1.2.	Сбор и анализ информации о результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Август	Классные руководители, Никифорова Л.А.- зам. директора по УВР
1.3.	Анализ трудоустройства выпускников 9-х классов, поступления в ВУЗы выпускников 11 класса	Август	Черевко Т.Н.-зам.дир., классные руководители 9,11 классов
1.4.	Участие в коллегии комитета образования администрации города Ставрополя (далее – комитета) «Об итогах проведения в городе Ставрополе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	По графику КО	И.Н.Шатская - директор, заместители директора по УВР, ВР
1.5.	Участие в совещаниях комитета образования по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году.	В течение года	Никифорова Л.А.- зам. директора по УВР
2.	Обеспечение нормативно-правовой базы организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов МБОУ СОШ № 1 г. Ставрополя в 2024-2025 учебном году		
2.1.	Подготовка и издание приказов, инструктивно-методических писем, регулирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах Ознакомление участников образовательного процесса в 9,11 классах с: - Приказом комитета образования администрации города Ставрополя об утверждении дорожной карты по подготовке и проведению государственной	В течение учебного года	Никифорова Л.А.-зам. директора по УВР

	<p>итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего образования в городе Ставрополе в 2025 году;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказом комитета образования администрации города Ставрополя «Об утверждении плана мероприятий комитета образования администрации города Ставрополя по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Ставрополе в 2024-2025 учебном году» - Приказом комитета образования администрации города Ставрополя «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 в городе Ставрополе в 2025 году»; - Приказом комитета образования администрации города Ставрополя «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-11 в городе Ставрополе в 2025 году»; - Приказом комитета образования администрации города Ставрополя «Об организации пунктов проведения основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в городе Ставрополе в 2025 году» - Приказом комитета образования администрации города Ставрополя «Об организации пунктов проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в городе Ставрополе в 2025 году» - Приказ комитета образования администрации города Ставрополя «О порядке окончания 2024-2025 учебного года в образовательных организациях города Ставрополя. 		
2.2.	Ознакомление с методическими рекомендациями, памятками по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации	Ноябрь -апрель	
3.	Организационное сопровождение ГИА-9, 11 (обеспечение формирования региональной информационной системы		

проведения ГИА -9, 11) в 2025 году			
3.1.	Сбор и передача сведений в КО г.Ставрополя: - о предварительном количестве участников ЕГЭ, ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету; - о количестве выпускников 9, 11 классов, сдающих ГИА в форме ГВЭ; - об участии в тренировочно-диагностических тестированиях по общеобразовательным предметам, аналогичном заданиям и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - обеспечение освидетельствования выпускников 9, 11 классов с ОВЗ в городской ПМПК	Октябрь-декабрь По графику Март	Никифорова Л.А.-зам. директора по УВР
3.2.	Определение и утверждение должностных лиц, ответственных за организацию и проведение ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь	И.Н.Шатская -директор школы
3.3.	Организация в урочное время в 9, 11 классах разбора сложных заданий по предметам	Октябрь-апрель	Никифорова Л.А.-зам. директора по УВР, педагоги школы
3.4.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, нуждающихся в особых условиях проведения итоговой аттестации	Январь-май	Никифорова Л.А. - зам.директора по УВР
3.5.	Проведение консультаций по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9, 11 классах, устного собеседования по русскому языку в 9 классах и написание итогового сочинения в 11 классе	В течение года	Никифорова Л.А.-зам. директора по УВР
3.6.	Обеспечение организационных мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В период аттестации	Никифорова Л.А.- зам.директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
3.7.	Согласование с комитетом образования администрации города Ставрополя кандидатур общественных наблюдателей для проведения ГИА-9, 11 классы: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9, 11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, 11, и представление их в министерство	январь-май	Никифорова Л.А.- зам.директора по УВР

	образования Ставропольского края		
4.	Обеспечение методического сопровождения, обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, 11		
4.1.	Участие в семинарах-совещаниях директоров, заместителей директоров по УВР города Ставрополя по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году».	В течение года	Шатская И.Н.-директор школы, Никифорова Л.А.-зам. директора по УВР
4.2.	Осуществление классификации затруднений по предметам. Подготовка методических рекомендаций для МО по повышению уровня предметной обученности учащихся	Октябрь-декабрь	руководители МО
4.3.	Реализация программ повышения квалификации учителей-предметников, учителей –экспертов ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Потапова В.Н.-зам. директора по ВР
4.4.	Участие в совещаниях – инструктажах по порядку проведения ГИА выпускников 9, 11 классов с руководителями ППЭ, техническими специалистами, организаторами	март-май	Никифорова Л.А - зам.директора по УВР, учителя - организаторы
4.5.	Участие в заседаниях городских методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2023 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов участниками ГИА-9, 11; - критериев оценивания работ; -изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-9, 11	Октябрь –март	Руководители МО
4.6.	Проведение мастер - класса «Подготовка к ЕГЭ и ГИА» для учителей-предметников, работающих в 9 и 11 классах	Октябрь–январь	Руководители МО
4.7.	Проведение диагностических работ по математике, русскому языку и предметам по выбору	В течение учебного года	руководители МО, учителя-предметники
5.	Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА		
5.1.	Организация и проведение обучения заполнению бланков	Октябрь -	Руководитель МО,

		апрель	Никифорова Л.А.- зам. директора по УВР, педагоги школы
5.2.	Формирование банка данных выпускников 9, 11 классов «группы риска»	Октябрь	Никифорова Л.А.- зам. директора по УВР, психолог
5.3.	Организация и проведение разноуровневых консультаций по русскому языку, математике и предметам по выбору для выпускников 9, 11 классов	Сентябрь - май	Никифорова Л.А.- зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители МО
6.	Мероприятия по обеспечению контроля подготовки и проведения ГИА		
6.1.	Проверка работы МО по теме: «Организация и обеспечение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов»	март	Никифорова Л.А.- зам. директора по УВР
6.2.	Контроль соблюдения нормативно-правовых требований к организации и проведению промежуточного контроля в 1-4, 5-8 и 10-х классах и государственной итоговой аттестации выпускников	Май-июнь	Черевко Т.Н., Савченко Ю.Г. Никифорова Л.А. - зам. директора по УВР
7.	Обеспечение информационной и психологической поддержки ГИА-9, 11 и информирования участников образовательного процесса и общественности о порядке организации и проведения ГИА в 2025 году		
7.1.	Обеспечение информационного сопровождения проведения ГИА-9, 11 на сайте школы	В течение года	Иванникова И.Н.-зам. по ИКТ
7.2.	Организация участия выпускников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей), учителей по вопросам ГИА выпускников 9, 11 классов в городских родительских собраниях, семинарах, лекториях		Никифорова Л.А., .- зам. директора по УВР
7.3.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА-9, 11, с различными категориями участников образовательного процесса: учащиеся, родители (законные представители).	Октябрь – май	Никифорова Л.А. - зам. директора по УВР Классные руководители 9-х, 11-х классов
7.4.	Проведение родительских собраний, консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА-9, 11	Октябрь–май	Классные руководители, Никифорова Л.А. - зам. директора по УВР

7.5.	<p>Оформление сменных информационных стендов по вопросам проведения ГИА-9, 11, организация выпуска школьных СМИ</p> <p>Информирование учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) о размещённой в СМИ информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9, 11 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9,11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9,11 	<p>Ноябрь – май в соответствии со сроками, установлены ми нормативными документами ГИА -9, 11</p>	<p>Никифорова Л.А.- зам. директора по УВР</p>
7.6.	<p>Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА-9, 11 и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Час психолога»</p>	<p>Сентябрь– июнь</p>	<p>педагог- психолог</p>