



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
английского языка №1 города Ставрополя

ПРИКАЗ

14.08.2023 г.

№ 217/1-ОД

О назначении ответственного лица
по противодействию коррупции

С целью противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 1 г. Ставрополя секретаря руководителя Павленко В.В.

2. В своей работе ответственный по противодействию коррупции руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции (Приложение 1).

Директор МБОУ СОШ №1



И.Н.Шатская

С приказом ознакомлена:

Секретарь руководителя

В.В.Павленко

**Функциональные обязанности ответственного лица
по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 1 г. Ставрополя**

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет ОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.

3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ.

4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.

6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

10. Незамедлительно информирует директора ОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

И. Незамедлительно информирует директора ОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

12. Сообщает директору ОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса.

14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.