



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1 г. Ставрополя

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Протокол №1 от «27» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
ученическим Советом
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол №1 от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1

г. Ставрополя

И.Н.Шатская

Приказом «Об утверждении решений
педагогического совета»
От «27» августа 2021 г. №327-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения, учета и расходования дополнительных финансовых средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения, учета и расходования дополнительных финансовых средств (далее – Положение) разработано в целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка №1 города Ставрополя (далее – Учреждение) иных юридических и (или) физических лиц, профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности Учреждения, а также урегулирования процесса привлечения и расходования Учреждением дополнительных финансовых средств.

1.2. Положение, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», муниципальными правовыми актами города Ставрополя, уставом Учреждения иными локальными актами Учреждения.

1.3. Введение в действие Положения осуществляется приказом руководителя Учреждения.

Положение принимается на неопределенный срок. Решение об изменении или отмене Положения принимается руководителем Учреждения, а вводятся в действие приказом по Учреждению.

Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения.

1.4. Дополнительные финансовые средства Учреждения формируются за счет:

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

предоставление платных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг;

доходов Учреждения от иной приносящей доход деятельности Учреждения, предусмотренной уставом Учреждения, в том числе от предоставления имущества Учреждения в аренду.

1.5. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Учреждения. Дополнительные финансовые средства могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Учреждения.

1.7. Дополнительно привлеченные финансовые средства поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок привлечения и расходования Учреждением финансовых средств от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, предоставления платных образовательных услуг.

2.1. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – жертвователи) осуществляется Учреждением в целях развития материально технической базы Учреждения.

2.2. Внесение жертвователем добровольных пожертвований Учреждению осуществляется только на добровольной основе на основании договора пожертвования, заключенного между жертвователем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему Положению.

Добровольные пожертвования могут вноситься жертвователем, как в виде финансовых средств, так и в виде имущества.

Добровольные пожертвования могут иметь целевое назначение, определенное жертвователем, а могут не иметь целевого назначения.

2.3. Внесение целевых взносов жертвователем осуществляется на основании договора заключенного между жертвователем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.4. Целевые средства и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся жертвователем путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения, который находится в открытом доступе (на официальном сайте Учреждения, на стенде в холле первого этажа)

2.5. Доход от целевых взносов и добровольных пожертвований используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Пожертвования, имеющие целевое назначение используются Учреждением строго в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре заключенном между жертвователем и Учреждением.

2.6. Учреждение вправе направить финансовые средства, полученные за счет целевых взносов и добровольных пожертвований, целевое назначение которых жертвователем не определено, на:

- приобретение технических средств;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- приобретение средств дезинфекции;
- приобретение подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения.

благоустройство территории;

- содержание и обслуживание технических средств;
- организацию внеклассных мероприятий с учащимися;

в случае отсутствия бюджетного финансирования и в связи с производственной необходимостью на оплату командировочных расходов работников Учреждения.

2.7. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию финансовых средств, поступивших от целевых взносов и добровольных пожертвований.

Информацию об использовании данных средств, по запросу жертвователя Учреждение обязано, предоставить жертвователю в письменной форме с предоставлением документов подтверждающих целевое использование внесенных денежных средств, если целевой характер предусматривался договором.

2.8. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований и целевых средств.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями в порядке определенном Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.10. Добровольные пожертвования, вносимые в форме имущества, передаются жертвователем Учреждению на основании договора и акта приема-передачи по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Переданное жертвователем имущество должно быть поставлено на баланс Учреждения в порядке определенном действующим законодательством.

В договоре, заключаемом жертвователем и Учреждением, должна быть указана стоимость передаваемого имущества. Стоимость имущества указывается в соответствии со стоимостью определенной в документации на передаваемое имущество. При отсутствии в документации стоимости

имущества, стоимость определяется оценочной комиссией созданной Учреждением.

Добровольные пожертвования, переданные Учреждению в виде недвижимого имущества, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Порядок привлечения и расходования финансовых средств от осуществления иных видов деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения

3.1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3.2. Порядок осуществления Учреждением иной приносящей доход деятельности предусмотренной уставом Учреждения, в т. ч. предоставления в аренду имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется в порядке определенном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и распорядительными документами управления образования администрации города Ставрополя.

3.3. Учреждение без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя не вправе предоставлять в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Распоряжение финансовыми средствами, полученными от осуществления Учреждением иной приносящей доход деятельности, осуществляется по решению Наблюдательного совета Учреждения, которое оформляется протоколом. Директор Учреждения вправе вносить в Наблюдательный совет Учреждения предложения по использованию финансовых средств полученных от иной приносящей доход деятельности Учреждения.

3.5. Финансовые средства, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности могут быть использованы Учреждением на:

- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
 - приобретение канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
 - приобретение средств дезинфекции;
 - приобретение подписных изданий;
 - создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения,
 - благоустройство территории;
 - увеличение фонда оплаты труда работников Учреждения;
 - содержание и обслуживание технических средств;
 - организацию внеклассных мероприятий с учащимися.
- в случае отсутствия бюджетного финансирования и в связи с производственной необходимостью на оплату командировочных расходов работников Учреждения.

4. Ответственность Учреждения

- 4.1. Нарушение Учреждением принципа добровольности при привлечении дополнительных финансовых средств является незаконным.
- 4.2. Ответственность за соблюдение действующего законодательства при привлечении, учете и расходовании дополнительных финансовых средств несет директор Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством.
- 4.3. Работники Учреждения, участвующие в привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, несут ответственность за соблюдение действующего законодательства и настоящего Положения в порядке, определенном действующим законодательством.

5. Прочие условия

- 5.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль за расходованием привлеченных дополнительных финансовых средств, ведет документацию, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Положением.
- 5.2. Ежегодно директор Учреждения представляет отчет, по привлечению, учету и использованию дополнительных финансовых средств.
- 5.3. Налоги с привлеченных дополнительных финансовых средств уплачиваются Учреждением в порядке определенном Налоговым кодексом Российской Федерации.
- 5.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства.