



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
английского языка №1 города Ставрополя

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ 315/3 - од

Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками

В целях реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Ответственному по противодействию коррупции Смирновой Е.А. ознакомить работников учреждения с указанным перечнем под подпись.

Директор МБОУ СОШ №1
г.Ставрополя



И.Н.Шатская

к приказу от «28» 08 2024 г. № 315/3-09

Перечень должностей МБОУ СОШ № 1 г. Ставрополя, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Главный бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
3. Ведущий бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд).
4. Заместители директора (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам).
5. Заместитель по АХР (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
6. Учитель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
7. Рабочий по КОЗ
8. Секретарь руководителя
9. Технические служащие.