



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением  
английского языка № 1 города Ставрополя

ПРИКАЗ

22.03.2024 г.

№ 89 - ОД

О начале приема документов в 1-й класс на 2024-2025 учебный год и об утверждении формы документов о приеме и переводе в школу

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2020г. №458 (с изменениями) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации города Ставрополя № 410 от 12.03.2024 г. «Об утверждении перечня, закрепляемых за муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными организациями города Ставрополя», Уставом МБОУ СОШ №1 г. Ставрополя, локальным актом «Положение о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением английского языка №1 г. Ставрополя» в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс, письма Комитета образования Администрации города Ставрополя № 10/8-26-1576 от 22.03.2024 г. «О приеме детей в целях обеспечения прав на получение общего образования, письма Комитета образования Администрации города Ставрополя № 10/8-26-1577 от 22.03.2024 г. «О порядке приема на обучение».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ №1 г. Ставрополя с 1 апреля по 30 июня 2024 года в соответствии с графиком: понедельник с 10:00 до 14:00, среда с 13:00 до 17:00 часов.

2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ №1 г. Ставрополя с 6 июля 2024 г.

3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря Павленко В.В.

4. Ответственному лицу за прием документов в МБОУ СОШ №1 г. Ставрополя секретарю Павленко В.В.:

4.1. Оформить письменное информированное согласие на обработку персональных данных ребенка и обоих родителей утвержденного образца, согласие на работу с обучающимся социально-психологической службы, ознакомить родителей (законных представителей) всех поступающих на обучение детей с нижеперечисленными документами с последующей фиксацией подписью родителя факта ознакомления в заявлении о зачислении:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности ОУ;
- свидетельство о государственной аккредитации ОУ;
- Устав ОУ;
- порядок приема, перевода, отчисления обучающихся;
- порядок индивидуального отбора обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильный класс с указанием особых требований к усвоению предмета;
- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка №1 города Ставрополя;
- положение о службе по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (служба медиации) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка №1 города Ставрополя;
- порядок внутреннего распорядка обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением английского языка №1 города Ставрополя;
- правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка №1 города Ставрополя;
- положение об использовании сотовых телефонов и других средств коммуникации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением английского языка №1 города Ставрополя;
- положение о внешнем виде обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной;
- положение о профильных классах и классах с углубленным изучением предметов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка №1 города Ставрополя;
- распорядительный акт органа местного самоуправления о закрепленной территории;
- информация об образовательных программах;
- адрес официального сайта МБОУ СОШ №1 г. Ставрополя для ознакомления с разрешительной документацией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами школы, правами и обязанностями обучающихся, родителей, образовательными программами.

4.2. Руководствоваться требованиями ч.1. ст. 67 Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, принимая заявления на зачисление детей, которым на 1 сентября 2024 года

исполняется 6,5 лет, но не более 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Для этого необходимо предоставить справку из медицинского учреждения, подтверждающую отсутствие у ребенка противопоказаний для посещения образовательного учреждения.

4.3. При требовании необходимых для зачисления документов, а также во исполнение сроков издания приказа и опубликовании приказов о зачислении, руководствоваться приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями).

4.4. Ежедневно проводить мониторинг для приема заявлений о зачислении в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5. Утвердить форму Заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка на имя директора МБОУ СОШ №1 г. Ставрополя (приложение № 1).

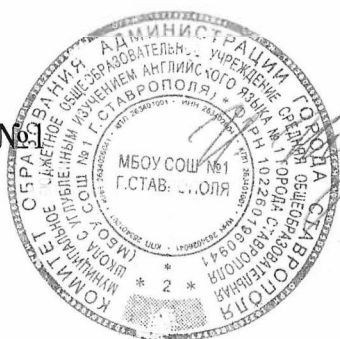
6. Утвердить форму расписки в получении документов при приеме заявления в 1 класс (приложение № 2).

7. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений (приложение № 3), после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

8. Настоящий приказ ответственному за прием заявлений о зачислении разместить на информационном стенде, на сайте школы. Приказ о зачислении детей разместить на официальном сайте школы в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

9. Контроль исполнения настоящего приказа и комплектование 1 классов, в соответствии с законодательством, а также организацию родительского собрания с родителями будущих первоклассников возложить на заместителя директора по УВР Никифорову Л.А.

Директор МБОУ СОШ №1



И.Н. Шатская